

## Mise à jour du contenu d'une activité de FPC approuvée

Le Portail des fournisseurs de FPC présente une interface conviviale ne contenant que deux sections : « **Profil d'utilisateur** » et « **Activités de FPC** ». Veuillez suivre les étapes décrites ci-dessous pour naviguer dans le système.

1. Pour trouver vos activités de FPC déjà approuvées, cliquez sur l'icône « **Activités de FPC** ».



### Activités de FPC


Ajouter ou mettre à jour des  
activités de FPC.

2. La section « **Recherche – Bibliothèque des apprentissages de FPC** » affichera toutes vos activités de FPC. Vous pouvez filtrer les activités selon la « **Matière** », le « **Type d'activité** », ou l'« **État d'avancement** ». Cliquez sur la flèche du champ de votre choix et sélectionnez un élément dans le menu déroulant.

Bibliothèque des apprentissages de FPC ✕

Recherche - Bibliothèque des apprentissages de FPC

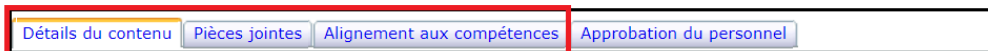
Désignation:	<input type="text"/>	↔	Type d'activité:	<input type="text"/>
Matière:	<input type="text"/>	↔	Compétence:	<input type="text"/>
Langue:	<input type="text"/>	↔	État d'avancement:	<input type="text"/>
Mots-clés:	<input type="text"/>		Fournisseur de FPC:	The Learning Company

 [Rechercher](#) [Ajouter nouveau contenu](#) [Quitter](#)

3. Sélectionnez l'activité de FPC que vous souhaitez mettre à jour.
4. Vous devez remplir les trois sections nommées « **Détails du contenu** », « **Pièces jointes** », et « **Alignement aux compétences** ». Cliquez sur les onglets respectifs pour accéder à chacune des sections. Vous trouverez des instructions détaillées expliquant comment remplir ces sections dans le tutoriel appelé « **Ajout de nouvelles activités de FPC pour approbation** ».

Description de l'activité d'apprentissage de FPC

[Sauvegarder](#) [Supprimer](#) [Imprimer](#) [Quitter](#) [Copier](#)



5. Veuillez vous assurer que tous les détails concernant l'événement de FPC sont à jour et que l'alignement aux compétences a été fait.
6. Pour soumettre votre activité mise à jour, cliquez sur « **Sauvegarder** ».

[Sauvegarder](#) [Supprimer](#) [Imprimer](#) [Quitter](#) [Copier](#)